

# 講演申込書

講演・研修等の講師について、以下のとおり申込みます。

## 1 希望講師

第1希望

第2希望

## 2 講演等の内容

※どのような講義内容を希望するかご記入ください。

## 3 開催日

※複数開催日の場合はすべてご記入ください。

## 4 講演等の時間

※講師が担当する時間をご記入下さい。

## 5 開催場所

※複数開催日で会場が異なる場合は、開催日ごとに記入ください。

## 6 参加予定人数

参加予定人数

## 参加予定者の職種等

参加予定者の職種等

## 7 申込者の概要

申込者の名称・事業内容等  
(どのような業種であるか等記載してください)

名称

事業内容

〒

住所

TEL.

FAX.

ご担当者等氏名

E-Mail



# 講師派遣 サービス

講師派遣はRICにお任せください。  
ニーズにぴったりの講師がお伺いします。



### こんなお悩みありませんか？

- ✓ 労災保険ってよくわからない？
- ✓ 働き方改革ってどういうこと？
- ✓ 残業が多いけど、どうしたら残業を減らせるの？
- ✓ 患者さんとトラブルになってしまったけどどうすればいいの？

### まずはご相談ください！

RICでは皆さまの疑問・質問を解決するために、  
講師・セミナー・研修のため、  
多彩な講師陣を確保しています。



### 主な講演科目

- ✓ 労災保険制度
- ✓ 働き方改革
- ✓ 過重労働対策・労務管理
- ✓ 医療訴訟対策
- ✓ メンタルヘルス
- ✓ ハラスメント
- ✓ 危機管理対策
- ✓ 税務関係全般



