

令和 8 年度職員採用のご案内

R I Cでは、センターにおいて勤務する職員を募集します。

1 募集する職務及び人数

職員（定型的な業務を行う職務） 若干名

2 採用予定年月日

令和 8 年 4 月 1 日

3 募集対象

- (1) レセプト点検の知識又は経験がある方
- (2) 労災保険制度に関する知識、関心がある方
- (3) パソコン操作に習熟している方

4 職務内容

○財団が行う全ての事業を対象として、適性に応じて主に次の事務（企画・調整・審査・支払等）に従事

- ・財団と契約した医療機関に対する労災診療費の立替払い等の公益事業の運営に係る事務
- ・一般の方々や医療機関、企業等に対する労災保険制度についての情報提供、研修の実施、出版等に係る事務
- ・労災診療費及び薬剤費のレセプト点検に係る事務
- ・予算、経理等の法人運営に係る事務

5 勤務条件

(1) 勤務形態 常勤

(2) 勤務地 当財団事務所（東京都文京区後楽 1－4－25 日教販ビル 2 階） または
レセプト点検センター（東京都豊島区東池袋 3－1－1 サンシャイン 60 57 階）

※採用後の最初の勤務地は当財団事務所（東京都文京区）の予定

(3) 勤務時間 9 時 00 分から 17 時 00 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分）

(4) 給与 基本給月額 183,500 円＋地域手当 36,700 円＝220,200 円以上

（経歴、経験年数等に応じて、当財団職員給与規程に基づき決定）

※その他手当については、当財団規程により支給（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等）

(5) 休日 土曜日及び日曜日、国民の休・祝日、年末年始（12/29～1/3）等

(6) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇等

(7) 定年 満 65 歳に到達した日の属する年度の末日

(8) 社会保険 健康保険等各種保険加入

(9) その他 当財団の規程等に定めるところによる

6 選考方針

上記 3 において求める知識・経験等を踏まえ、当財団の職員としての適格性を有しているかどうかを総合的に判断します。

7 選考方法

(1) 一次選考（書面審査）

「履歴書」「経歴・実績等に関する調査票」「課題レポート」

一次選考終了後、令和 8 年 2 月中旬に、応募者全員に可否の結果をご連絡します。

(2) 二次選考（面接審査）

一次選考合格者に対し、令和 8 年 2 月下旬に、面接審査を行う予定ですが、詳細については、一次選考合格者に個別にご連絡します。

二次選考終了後、二次選考を受けた方全員に可否の結果をご連絡します。

8 応募方法

(1) 公募期間

令和 8 年 1 月 23 日（金）9:00 ～ 同年 2 月 6 日（金）17:00

(2) 応募書類

応募に当たっては、当財団所定の「履歴書」、「経歴・実績等に関する調査票」、「課題レポート」の提出が必要となります。

*応募を希望される方は、上記（1）の公募期間内に下記（3）の管理部採用担当あてに、必ず、電話にてご連絡ください。

後日、当財団から応募書類をお送りしますので、ご記入の上、下記（5）の提出期限までに提出してください。

(3) 応募に関する連絡先

公益財団法人 労災保険情報センター 管理部採用担当（岩崎）

電話番号 03-5684-5511

応募連絡受付時間 平日の 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く。）

(4) 応募書類の提出先

〒112-0004

東京都文京区後楽 1-4-25 日教販ビル 2 階

公益財団法人 労災保険情報センター 管理部採用担当宛

(5) 応募書類の提出期限

令和 8 年 2 月 13 日（金） 必着

(6) その他

- ・審査の過程に関するご質問については、一切お答えできません。
- ・応募書類は返却致しません。
- ・応募にかかる費用は、全額応募者の負担とします。
- ・ご提出いただいた応募書類に記載された個人情報、本公募のみに使用し、他の目的で使用することはありません。