

# 長期運転資金貸付のお知らせ

(公財)労災保険情報センター(RIC)互助事業による長期運転資金の貸付を、次のとおり実施します。

## 1 貸付対象者

労災診療補償保険支援（互助）契約締結後1年以上経過し、労災診療費の請求実績のある医療機関とします。

なお、令和8年8月1日現在、当事業による借入残金のない医療機関とします。

（現在、当事業から貸付を受けている場合は、7月23日（木）までの完済が申込条件となります。7月7日（火）までにRIC労災医療部へお問い合わせください。）

## 2 資金の用途

経営の改善等に必要な資金としてご利用ください。

## 3 貸付額

貸付限度額は600万円、最低貸付額は100万円、貸付額の単位は10万円です。

（貸付額は、借入申込月の前1年間（令和7年8月～令和8年7月）に労災診療費として請求した額の80%の5倍以内とします。例えば、最低貸付額100万円を借り入れる場合に必要な労災診療費の請求額は最低25万円となります。）

## 4 貸付利率

貸付金の利率は、財政融資資金法に基づく、貸付契約月の10月1日現在の貸付金利率（年利）（固定金利）とします。ただし、財政融資資金法に基づく貸付金利率が1.0%を下回る場合は、1.0%とします。

## 5 償還期間

貸付金の返済期間は5年以内とします。

（返済に当たって、6か月以内の据置期間を設けることができます。据置期間は返済期間に含まれ、利息のみのお支払いとなります。）

## 6 借入申込期間\*

令和8年8月3日(月)から同年8月31日(月) 必着。

## 7 申込方法\*

最終頁の「長期運転資金借入申込書」(コピー使用)に記入のうえ、下記の提出書類とともに、RIC労災医療部へ郵送にてお申し込みください。(記入後の申込書はコピーをとり、控えとしてお持ちください。)

[提出書類]

下記のいずれかによりご提出ください。

(1) 法人の場合

- ① 直近2期分\*の決算書(写)
- ② 納税証明書(その3の3)

※ 直近2期分とは、令和8年4月1日までに決算を迎えた直近2期分を指します。

(2) 個人事業主(青色申告)の場合

- ① 直近2期分の確定申告書(写)と青色申告決算書(写)
- ② 納税証明書(その3の2)

(3) 個人事業主(白色申告)の場合

- ① 直近2期分の確定申告書(写)と収支内訳書(写)
- ② 納税証明書(その3の2)

〈注〉納税証明書は発行後3か月以内のもの。

〈注〉決算を1期しか終わっていない場合は、1期分で結構です。

(ご提出いただいた書類は、貸付の結果に関わらず返却いたしませんので、ご了承願います。)

## 8 貸付の決定\*

(1) ご提出いただいた書類を確認した結果、下記のいずれかに該当する場合は、貸付をお受けいただくことはできません。

- 直近2期連続で赤字の場合
- 直近決算が債務超過の場合
- 税金の未納がある場合

(2) 上記(1)の確認の後、借入申込が多い場合には、抽選により貸付対象者を決定します。

なお、貸付の決定結果は10月中旬を目途に郵送にてお知らせします。

## 9 貸付契約の締結\*

貸付の決定後、「金銭消費貸借契約書」及び「印鑑証明書」の提出により貸付に関する契約を締結（10月）します。（※保証人・担保は必要ありません）

## 10 貸付金振込日\* 令和8年11月25日（水）

## 11 貸付金の返済\*

貸付金の返済方法は元利均等返済方式とし、お振込みによる返済となりますが、労災診療援護貸付金貸付契約を締結している場合は、毎月の労災診療費立替額から控除し、不足する場合、差額はお振込みでの返済となります。

## 12 延滞損害金\*

約定による債務を履行されないときは、返済すべき金額（元金）に対し、年10%の割合（365日の日割計算）で延滞損害金を徴収します。

お申し込み期間は 令和8年8月3日（月）から同年8月31日（月）。  
令和8年8月31日（月）必着です。

詳細については、下記までお問い合わせください。

令和8年6月

[お問い合わせ先]

公益財団法人 労災保険情報センター 労災医療部  
〒112-0004 東京都文京区後楽1-4-25 日教販ビル  
TEL 03-5684-5516  
FAX 03-5684-5521

## 長期運転資金借入申込書

長期運転資金貸付金貸付事業規程第8条の規定により、下記の金額の借入を申し込みます。

記

- 1 借入申込額 金 円
- 2 資金の使途
- 3 償還期間 年 か月 (据置期間 か月・不要)

指定病院等の番号  
住所 〒

--	--	--	--	--	--	--	--

病院又は診療所名  
代表者の氏名

印

公益財団法人労災保険情報センター理事長 殿

※ご担当者名、電話番号をご記入ください。

担当者名

電話番号

【同封する提出書類チェック】 同封していただく提出書類に漏れが無いをご確認ください。

〈法人の場合〉

決算書(直近2期分)  納税証明書(その3の3)

〈個人事業主(青色申告)の場合〉

確定申告書(直近2期分)  青色申告決算書(直近2期分)  納税証明書(その3の2)

〈個人事業主(白色申告)の場合〉

確定申告書(直近2期分)  収支内訳書(直近2期分)  納税証明書(その3の2)